



Functiebeschrijving ambt leermeester LBV

Scholengemeenschap Strand&Polder: 119 172

School :

Schoolbestuur :

Eerste evaluator : De directeur van de school/De respectievelijke inspecteur LBV

Tweede evaluator : De algemeen directeur van het stads- of gemeentebestuur

A. Taken eigen aan de functie

A.1 De planning en de voorbereiding van lessen

De leermeester:

- zet een leerproces op dat de levensbeschouwelijk groei stimuleert en houdt daarbij rekening met de beginsituatie en leefwereld van de leerlingen, en de maatschappelijke context.
- selecteert en formuleert leerdoelen uit het gevalideerd doelenkader, zich baserende op het leerplan van het eigen LBV.
- structureert gekozen leerinhouden in een samenhangend geheel.
- bepaalt een methodische aanpak (aansluitend bij de vakdidactiek van het LBV), werkvormen en groeperingsvorm in relatie tot de beginsituatie en de geselecteerde doelen en inhouden.
- neemt actief deel aan de ontwikkeling van de ILC-projecten en levert een vakinhoudelijke bijdrage.
- houdt zich aan de richtlijnen, uitgevaardigd door de eigen erkende instantie of de erkende vereniging en de leer- of raamplannen van haar/zijn specifiek levensbeschouwelijk vak.

A.2 Het lesgeven zelf

De leermeester

- creëert een stimulerende leeromgeving met respect voor de diversiteit in de klas, school en samenleving.
- expliciteert de leerdoelen en de criteria bij de leerlingen.
- hanteert onderbouwde vakdidactiek, eigen aan het LBV.
- biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan gebaseerd op het eigen leerplan LBV.

gemeentelijk onderwijs

Alveringem ★ De Panne ★ Diksmuide ★ Gistel ★ Koksijde ★ Middelkerke ★ Nieuwpoort ★ Staden

info@strandenpolder.be ★ strandenpolder.be ★ 059 27 82 95 ★ Vrijheidsstraat 1 - 8470 Gistel





A.3 De klaseigen leerlingenbegeleiding

De leermeester:

- biedt begeleiding aan op het vlak van leren en studeren en bevordert het psychisch en sociaal functioneren.
- biedt een passende begeleiding aan met het oog op optimale ontwikkelkansen voor elke leerling.
- heeft kennis van, houdt rekening met en toont respect voor de aanwezige diversiteit bij de leerlingen in functie van effectieve leerlingenbegeleiding.
- streeft bij elke leerling naar zoveel mogelijk leerwinst en socio-emotioneel welbevinden.

A.4 De evaluatie van de leerlingen

De leermeester

- observeert en evalueert breed (op basis van gedifferentieerde evaluatiestrategieën) met oog voor proces en product.
- reflecteert en past het didactisch-pedagogisch handelen aan in functie van de evaluatiegegevens en onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- geeft doelgerichte en effectieve feedback aan de leerlingen.
- kan de leerlingen niet resultaatgericht evalueren op het vlak van levenshouding.

B. De professionalisering

De leermeester

- neemt kennis van resultaten van onderwijsonderzoek die relevant zijn voor LBV en past deze, waar mogelijk, toe in de eigen onderwijspraktijk.
- volgt professionalisering, relevant voor het eigen LBV.
- brengt vernieuwende elementen aan in de eigen klaspraktijk op basis van gevolgde professionalisering en in relatie tot onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gemaakte afspraken in de school.
- reflecteert over het eigen functioneren en stuurt bij waar nodig.



C. Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, CLB, ouder(s), opvoeder(s) en eventuele externe actoren

De leermeester:

- werkt samen en overlegt op constructieve wijze met collega's, de directeur, het zorgteam, de CLB-medewerker, de ondersteuner, de ouder(s), opvoeder(s) en andere externe partners.
- communiceert en gaat in dialoog over het leren, de leerwinst en het socio-emotioneel welbevinden van de leerling met de ouder(s), opvoeders en/of andere verantwoordelijken.
- participeert aan de ruimere beleidsontwikkelingen in de school, in verhouding tot de opdracht.
- draagt de overtuiging uit positieve resultaten te behalen met de leerlingen.

ONDERTEKENING

Handtekening personeelslid
voor kennisneming

Handtekening eerste evaluatoren

(naam)

(namen)

(stamboeknummer).....

(datum)

(datum)

gemeentelijk onderwijs

Alveringem ★ De Panne ★ Diksmuide ★ Gistel ★ Koksijde ★ Middelkerke ★ Nieuwpoort ★ Staden

info@strandenpolder.be ★ strandenpolder.be ★ 059 27 82 95 ★ Vrijheidsstraat 1 - 8470 Gistel

