



Functiebeschrijving ambt ICT-coördinator in het basisonderwijs

Scholengemeenschap Strand&Polder: 119172

School :

Schoolbestuur :

Eerste evaluator : De directeur van de school

Tweede evaluator : De algemeen directeur van het stads- of gemeentebestuur

A Taken eigen aan de functie

A.1 Beleidsmatig

De ICT-coördinator:

- vertrekt vanuit de gezamenlijke visie op een kwaliteitsvol ICT-beleid van de onderwijsinstelling.
- bevordert een geïntegreerd ICT-gebruik binnen de onderwijsinstelling.
- geeft advies bij aanschaf en invoering van digitale middelen.
- maakt in overleg met de directeur korte en lange termijn plannen op.
- plant de aankopen binnen het ICT-budget van de onderwijsinstelling in en volgt de aankopen op.
- waakt over verantwoord en veilig ICT-gebruik.

A.2 Ondersteuning op maat:

De ICT-coördinator:

- geeft ondersteuning bij de keuze van een digitaal middel.
- stimuleert en ondersteunt het ICT-gebruik.
- neemt deel aan vergaderingen en werkgroepen (i.v.m. ICT-gebruik).
- informeert over het ICT-gebruik in de onderwijsinstelling.
- organiseert ICT-opleidingen.
- vertrekt vanuit de competenties aanwezig bij het personeelslid.

A.3 Pedagogisch-didactisch (enkel opnemen indien de ICT-coördinator beschikt over een bewijs van pedagogische bekwaamheid)

De ICT-coördinator:

gemeentelijk onderwijs

Alveringem ★ De Panne ★ Diksmuide ★ Gistel ★ Koksijde ★ Middelkerke ★ Nieuwpoort ★ Staden

info@strandenpolder.be ★ strandenpolder.be ★ 059 27 82 95 ★ Vrijheidsstraat 1 - 8470 Gistel





- bereidt in overleg het ICT-beleidsplan voor en werkt het ICT-beleidsplan uit.
- bewaakt het ICT-beleid van de onderwijsinstelling en stuurt bij waar nodig.
- implementeert samen met de leraar op een innovatieve en didactische wijze ICT in de onderwijsinstelling.
- beoordeelt samen met de leraar de educatieve digitale middelen.

A.4 Technisch

De ICT-coördinator:

- inventariseert de digitale middelen van de onderwijsinstelling.
- staat in voor een goed licentiebeleid.
- zorgt voor het onderhoud van de digitale middelen zoals hardware en netwerken.
- staat in voor de technische (eerstelijns) ICT-helpdesk.
- beheert de digitale middelen waaronder de administratieve software en de elektronische leeromgeving.
- beheert de websites van de onderwijsinstellingen (informatieve website, sociale media ...).
- staat in voor het gebruikersbeheer en toegangsbeheer van de digitale middelen.

B De professionalisering

De ICT-coördinator:

- volgt de ontwikkelingen op gebied van ICT in onderwijs op.
- brengt vernieuwende elementen aan op gebied van ICT in onderwijs op basis van gevolgde professionalisering.
- verbreedt en deelt de opgebouwde expertise binnen de onderwijsinstellingen volgens de gemaakte afspraken.
- reflecteert over eigen denken en handelen en stuurt bij waar nodig.

C Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, gemeentelijke diensten en externe actoren

De ICT-coördinator:

- werkt samen en overlegt op constructieve wijze met de directie.
- overlegt met collega's (vergaderingen, werkgroepen ...).
- werkt samen met de betrokken gemeentediensten zoals de ICT-dienst en de technische dienst.



- werkt samen met de functionaris gegevensbescherming (DPO) van de gemeente.
- werkt samen met en overlegt regelmatig met de ICT-coördinatoren van de scholengemeenschap waar de onderwijsinstelling deel van uit maakt.

ONDERTEKENING

Handtekening personeelslid
voor kennisneming

Naam:
Stamboeknummer:
Datum:

Handtekening eerste evaluator

Naam:
Datum:

gemeentelijk onderwijs

Alveringem ★ De Panne ★ Diksmuide ★ Gistel ★ Koksijde ★ Middelkerke ★ Nieuwpoort ★ Staden

info@strandenpolder.be ★ strandenpolder.be ★ 059 27 82 95 ★ Vrijheidsstraat 1 - 8470 Gistel

