



Functiebeschrijving ambt kleuteronderwijzer in het gewoon basisonderwijs

Scholengemeenschap Strand&Polder: 119172

School :

Schoolbestuur :

Eerste evaluator : De directeur van de school

Tweede evaluator : De algemeen directeur van het stads- of gemeentebestuur

A. Taken eigen aan de functie

A.1 De planning en de voorbereiding van lessen

- De kleuteronderwijzer houdt rekening met de beginsituatie van de kleuters bij de planning.
- De kleuteronderwijzer selecteert en formuleert leerdoelen uit het gevalideerd doelenkader.
- De kleuteronderwijzer structureert gekozen leerinhouden in een samenhangend geheel.
- De kleuteronderwijzer bepaalt een methodische aanpak en groeperingsvorm in relatie tot de beginsituatie en de geselecteerde doelen en inhouden.
- De kleuteronderwijzer houdt rekening met de schoolinterne afspraken rond administratieve taken.

A.2 Het lesgeven zelf

- De kleuteronderwijzer creëert een stimulerende leeromgeving.
- De kleuteronderwijzer faciliteert kwaliteitsvolle interactie tussen leerkracht en kleuter en kleuters onderling.
- De kleuteronderwijzer hanteert onderbouwde didactiek.
- De kleuteronderwijzer biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.

A.3 De klaseigen leerlingenbegeleiding

- De kleuteronderwijzer biedt begeleiding aan op het vlak van leren en ontwikkelen, psychisch en sociaal functioneren, onderwijsloopbaan en preventieve gezondheidszorg. De kleuteronderwijzer heeft een signaalfunctie en verwijst door, indien nodig.
- De kleuteronderwijzer biedt een passende begeleiding aan met het oog op optimale ontwikkelkansen voor elke kleuter.

gemeentelijk onderwijs

Alveringem ★ De Panne ★ Diksmuide ★ Gistel ★ Koksijde ★ Middelkerke ★ Nieuwpoort ★ Staden

info@strandenpolder.be ★ strandenpolder.be ★ 059 27 82 95 ★ Vrijheidsstraat 1 - 8470 Gistel





- De kleuteronderwijzer heeft kennis van en houdt rekening met de aanwezige diversiteit bij de kleuters.
- De kleuteronderwijzer streeft bij elke kleuter naar zoveel mogelijk leerwinst en socio-emotioneel welbevinden.

A.4 De evaluatie van de kleuters

- De kleuteronderwijzer observeert doelgericht de kleuters.
- De kleuteronderwijzer reflecteert en past het didactisch-pedagogisch handelen aan in functie van de evaluatiegegevens en onderwijsbehoeften van de kleuters.
- De kleuteronderwijzer geeft doelgerichte en effectieve feedback aan de kleuters.

B. De professionalisering

- De kleuteronderwijzer neemt kennis van resultaten van onderzoek.
- De kleuteronderwijzer brengt vernieuwende elementen aan in de eigen klaspraktijk op basis van gevolgde professionalisering, indien dit wenselijk is, in relatie tot onderwijsbehoeften van de kleuters en de gemaakte afspraken in de school.
- De kleuteronderwijzer reflecteert over eigen denken en handelen en stuurt bij waar nodig.

C. Het overleg en de samenwerking met directie, collega's, CLB en eventuele externe actoren

- De kleuteronderwijzer werkt samen en overlegt op constructieve wijze met de directeur, het zorgteam, de collega's, de CLB-medewerker, de ondersteuner, de ouder(s) en andere externe partners.
- De kleuteronderwijzer communiceert en gaat in dialoog over het leren en de leerwinst en het welbevinden van de kleuter met de ouder(s) of andere verantwoordelijke.
- De kleuteronderwijzer participeert aan de ruimere beleidsontwikkelingen in de school.
- De kleuteronderwijzer draagt de overtuiging om positieve resultaten te behalen met de kleuters uit.

☐ **D. De aanvangsbegeleiding**

- De kleuteronderwijzer werkt voor startende personeelsleden in samenspraak met de directeur een wegwijsbegeleiding uit en voert die mee uit.



- De kleuteronderwijzer werkt voor startende personeelsleden in samenspraak met de directeur een werkbegeleiding uit en voert die mee uit.
- De kleuteronderwijzer doet aan leerbegeleiding van startende personeelsleden.

ONDERTEKENING

Handtekening personeelslid
voor kennisneming

(naam)

(stamboeknummer).....

(datum)

Handtekening eerste evaluator

(naam)

(datum)

gemeentelijk onderwijs

Alveringem ★ De Panne ★ Diksmuide ★ Gistel ★ Koksijde ★ Middelkerke ★ Nieuwpoort ★ Staden

info@strandenpolder.be ★ strandenpolder.be ★ 059 27 82 95 ★ Vrijheidsstraat 1 - 8470 Gistel

